



# SWEDISH AIR FORCE HISTORIC FLIGHT STADGAR

## § 1 SYFTE OCH ÄNDAMÅL

SwAFHF verksamhet syftar till att tillvarata, bevara och operera flygplantyper, med tillhörande materiel, som tidigare opererats av Flygvapnet. Även andra historiskt intressanta flygplan kan ingå i SwAFHF flygplanflotta efter särskilt övervägande och beslut av styrelsen.

SwAFHF skall finansiera verksamheten främst genom ideellt arbete, intäkter från deltagande i flyguppvisningar, ideellt stöd, sponsring, medlemsavgifter samt försäljning av profilartiklar.

SwAFHF skall verka för att sprida kunskap om och öka intresset för Flygvapnets och den svenska flygindustrins stolta historia, samt stödja verksamheter med syfte att öka rekrytering av personal till Försvarmakten och försvarsrelaterade företag.

## § 2 MEDLEMSKAP

Aktivt medlemskap har styrelsemedlemmar samt de som är bemyndigade att flyga eller arbeta med flygplan och materiel enligt tillsynsmyndigheten.

Styrelsen äger rätt att i särskilda fall bevilja hedersmedlemskap till person som visat uttalat intresse och engagemang för SwAFHF.

Aktiv medlem och hedersmedlem betalar ej medlemsavgift.

## § 3 AVGIFTER

Medlemsavgift fastställs årligen av årsstämman. Inbetald medlemsavgift återbetalas ej.

## § 4 RÄKENSKAPSÅR

SwAFHF arbets- och räkenskapsår löper över kalenderåret. Räkenskaperna skall vara revisorerna tillhanda senast den 31 mars.

Revisionsberättelse överlämnas till styrelsen senast 1 maj.

Val av två revisorer sker på ordinarie årsmöte.

## § 5 ORGANISATION

SwAFHF verksamhet leds av en styrelse bestående av ordförande, vice ordförande, två ledamöter, två suppleanter samt auktoriserad flygchef och teknisk chef ur den flyg- och markoperativa organisationen.

Ordföranden samt vice ordförande utses för ett år och övriga ledamöter utses för två år varvid en ledamot och en suppleant väljs varje år.

Styrelsen utser inom sig kassör och sekreterare.

Den flyg- och markoperativa verksamheten leds av den auktoriserade organisation som regleras i Transportstyrelsens auktoriseringsbevis (AUB).

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Enkel röstövertikt gäller. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

Suppleanter och övriga funktionärer utom styrelsen äger yttrande- men ej rösträtt.

## **§ 6 FÖRENINGSMÖTE**

Årsmöte hålls årligen före maj månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse skall vara kallad tillhanda senast 30 dagar före årsmötet. Kallelse kan ske med brev, e-post, sms eller genom publicering på föreningens webbsida.

Extra möte hålles då styrelsen finner så erforderligt. Kallelse härtill utfärdas på samma sätt som är stadgat för ordinarie årsmöte.

Vid ordinarie årsmöte skall ärenden enligt bilaga föredras.

## **§ 7 EKONOMI**

Årsmötet äger rätt att efter förslag från styrelsen fatta beslut om gratifikation eller stipendium till medlem som under det gångna räkenskapsåret gjort extraordinära insatser till gagn för SwAFHF.

## **§ 8 RÖSTRÄTT**

Varje medlem som deltar vid årsmötet eller inlämnat fullmakt till annan deltagande medlem äger rösträtt med en (1) röst. Deltagande medlem får företräda en (1) icke deltagande medlem.

För beslut fordras enkel majoritet utom i frågan om SwAFHF upplösning (se § 10).

Vid lika röstetal äger ordförande utslagsrätt utom vid val då lottning verkställs.

Omröstning skall ske öppet. Vid val må det dock ske slutet, därest röstberättigad gör framställning härom.

## **§ 9 ÄNDRING AV STADGAR**

Beslut om ändring av stadgarna skall, för att vara giltigt, fattas vid två på varandra följande möten varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet.

## **§ 10 FÖRENINGENS UPPLÖSNING**

Beslut om SwAFHF upplösning skall för att vara giltigt fattas vid två på varandra följande möten, med minst två veckors mellanrum, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet.

Upplöses SwAFHF skall dess tillgångar efter förslag från styrelsen överlämnas till något ändamål som främjar bevarandet av historiska flygplan.

# ÄRENDEN VID ORDINARIE ÅRSMÖTE

1. Sammanträdets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justeringsmän att jämte ordförande justera protokollet
4. Föredragning av verksamhetsberättelsen och beslut med anledning därav
5. Föredragning av förvaltningsberättelsen och beslut med anledning därav
6. Föredragning av revisionsberättelsen och beslut med anledning därav
7. Beslut angående ansvarsfrihet
8. Beslut angående ärenden, som av styrelsen hänskjutits till årsmötet
9. Val av ordförande samt vice ordförande för en tid av ett år
10. Val av ledamot samt suppleant för en tid av två år
11. Val av revisorer jämte en suppleant
12. Val av valberedning bestående av två medlemmar
13. Beslut angående ärenden, som av enskild medlem skriftligen väckts senast en vecka före årsmötet
14. Fastställande av medlemsavgift för stödmedlem
15. Sammanträdets avslutande